



**УЧТЕНО**  
мнение родительского  
комитета (протокол от  
28.08.2015 г. № 1)  
Председатель родительского  
комитета   
О.Н. Подрепная

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
(протокол от  
28.08.2015 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по МКОУ  
«Тёткинская СОШ №2» от  
01.09.2015 г. №1-170



Директор школы   
Т.М. Коровяковская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Тёткинская средняя общеобразовательная школа №2»**  
**Глушковского района Курской области**

п. Тёткино – 2015 г.

## **I Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся МКОУ «Гёткинская СОШ №1» (далее - Школы), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

–контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

–оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

–проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

–поурочно, потемно;

–по учебным четвертям и (или) полугодиям;

–в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

–определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

–указывается в рабочей программе учебных предметов;

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

–по четвертям– в 3-х - 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 ч;

–по четвертям– в 3-х - 4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;

–по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 ч;

–по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.2. Во 3-х – 11-х классах осуществляется:

–в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам

2.4.3 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.4.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее чем через неделю после проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе-не позднее чем через 14 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

2.4.5. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.4.6. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ.

2.4.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.4.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок.

2.4.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.4.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.4.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.4.14. Оценивание и промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и отнесенных к специальной медицинской группе производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123

2.4.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме заочного, семейного образования.

### **III. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы

по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

–в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

–в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

–комплексной контрольной работы;

–итоговой контрольной работы;

–итогового сочинения

–итогового изложения

–итогового контрольного диктанта

–итогового тестирования;

–итогового зачёта

–защиты итогового индивидуального/группового проекта;

–иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя организации.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, составляемым ежегодно и утвержденным директором школы, с 10 апреля по 20 мая.

3.8. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

–по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

–освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

–достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

–выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

–отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

–для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

–пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

–быть освобождены от аттестации на основании п. 3.8. настоящего Положения.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (разд. 7).

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в организации не предусмотрена

#### **IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. При организации годовой промежуточной аттестации во 3 - 9 классах учитывают только четвертные отметки.

4.2. При организации годовой промежуточной аттестации в 10-11 х классах в журнал выставляется годовая отметка по итогам второго полугодия (при разнице в отметках в 1 балл) и как среднее арифметическое полугодовых отметок (при разнице в 2 балла), округлённое по законам математики.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов по итогам года, переводятся в следующий класс (на уровень образования), а обучающиеся 9, 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. В следующий класс в рамках одного уровня образования могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.10. Уважительными причинами признаются:

–болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

–трагические обстоятельства семейного характера.

4.11. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность по итогам года.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации—в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

## **V. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией.

5.4. Педагогический коллектив школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности

5.5. Организация мер по ликвидации академической задолженности

5.5.1 Условный перевод обучающегося в следующий класс (2-4, 5-8, 11 классы), производится по решению педагогического совета школы.

5.5.2. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

5.5.3. Родители (законные представители) условно переведенного в следующий класс письменно уведомляются о принятом решении

5.5.4. Академическая задолженность ликвидируется обучающимся в установленные сроки:

- в начале учебного года в течение месяца, начиная с 1 сентября (2-4, 5-8, 11 классы);
- в период летних каникул по заявлению родителей.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности образовательная организация устанавливает самостоятельно (на заседании педагогического совета школы), с учетом занятости педагогов,

- сроки ликвидации академической задолженности могут быть изменены по заявлению родителей.

5.5.5. Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 2-4, 5-8, 11 классов:

- письменная форма – тесты, комплексные контрольные работы, контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе, рефераты и другое.

- устная форма - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проекта и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку и проведение

5.5.7. При проведении промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.5.8. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» результаты успешной

аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. В журнале делается запись

«Переведён в \_\_ класс без условий»

Протокол от \_\_ № \_\_, а в личном деле «Переведён в \_\_ класс без условий»

5.6. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

5.6.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки.

5.6.2. Обучающийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией);

- получать помощь педагога-психолога.

5.6.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

5.6.4. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- решение педагогического совета школы;
- содержание настоящего Положения;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

5.6.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для проведения промежуточной аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией).

5.6.6. Председатель комиссии (при ее формировании):

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

5.6.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;



–переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

–переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

#### 5.8. Ведение документации

5.8.1. Все письменные работы (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на отдельном листе, оформленном угловым штампом Школы.

5.8.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 1 год.

5.8.3. Все решения педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **VI. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

Основанием не являются:

– мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причинам.

### **VII. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в

обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из организации соответствующим приказом руководителя.

7.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога организации.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в организации проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем за 10 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением.

Предметная комиссия утверждается приказом руководителя организации.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией организации в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном подп. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в организацию для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

7.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **VIII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации организации.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 8.1 представительных органов.

8.3. Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора Школы.